

ACTA N° 017

FECHA: Bogotá, 20 de enero de 2025
HORA: 14:00 p.m. - 15:00 p.m.
LUGAR: Centro Integrante Atención Externa Grupo 10
TEMA: Apoyo en la administración de medicamentos

ASISTENTES:

- Angélica Patricia Molano Figueroa - jefe de enfermería
- Luz Helena Morales Puerta – jefe de enfermería
- Martha Liliana Hernández – Auxiliar de enfermería
- Paola Bilbao – Auxiliar de enfermería
- Brayan Vargas – Auxiliar de enfermería
- Amparo Bohórquez – Auxiliar de enfermería
- Giselle Salas – Auxiliar de enfermería
- Amelia Leal - Auxiliar de enfermería
- Sharon Vélez - Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización y administración de medicamentos.

DESARROLLO:

Durante este mes, se ha llevado a cabo la administración de medicamentos a los participantes del grupo 10 en el Centro Integrante de Atención Externa, en compañía de las auxiliares de enfermería. Este informe detalla el proceso y las medidas de seguridad implementadas, siguiendo los 15 correctos de enfermería.

Los 15 Correctos de Enfermería en la Administración de Medicamentos

1. **Higiene de manos:** Antes de cualquier procedimiento, especialmente antes de la preparación y administración de fármacos.
2. **Conocer antecedentes alérgicos:** Estar al tanto de los antecedentes alérgicos del participante.
3. **Tomar signos vitales:** Medir los signos vitales del participante antes de la administración del fármaco.

4. Medicamento correcto:

- Verificación del medicamento mediante la tarjeta en el recipiente que se encuentra,
- Rectificación de la fecha de caducidad.
- Conocimiento de la acción del medicamento, efectos adversos, método de administración, dosificación, índice terapéutico y toxicidad.
- Verificación del nombre genérico y comercial del medicamento.

5. **Dosis correcta:** Verificación de la dosis exacta, preferiblemente con enfermera.

6. **Vía de administración correcta:** Verificar el método de administración adecuado.

7. **Hora correcta:** Considerar la hora de la dosis inicial, única, de sostén, máxima o mínima.

8. **Participante correcto:** Verificar el nombre, y que estemos seguro,

9. **Técnica de administración correcta:** Asegurar la técnica adecuada para la administración del fármaco.

10. **Velocidad de infusión correcta:** Verificar la velocidad de infusión adecuada para el medicamento.

11. **Verificación de fecha de caducidad:** Comprobar la fecha de vencimiento al sacarlo del recipiente, al prepararlo y antes de administrarlo.

12. **Preparación y administración personal:** Preparar y administrar el medicamento personalmente.

13. **Registro de medicamentos:** Registrar los medicamentos inmediatamente después de administrarlos.

14. **No administrar bajo órdenes verbales:** Asegurar que las órdenes sean escritas y verificadas.

15. **Educar al participante y su familia:** Informar al participante y su familia sobre el fármaco que se administra, incluyendo su acción y posibles efectos secundarios.

Durante el período de administración, se siguieron meticulosamente estos 15 correctos para asegurar la seguridad y efectividad en el tratamiento de los participantes. Las auxiliares de enfermería jugaron un rol crucial en cada paso, asegurando que todas las verificaciones y procedimientos fueran realizados conforme a las normas establecidas.

Las auxiliares de enfermería reconocen a los participantes y sus medicamentos a través de un sistema de identificación que incluye:

- Verificación del nombre del participante.
- El medicamento sea el del participante
- La organización en la administración

Este sistema de identificación ayuda a prevenir incidentes y a estar alertas durante toda la jornada por si los pacientes presentan alguna alteración debido al medicamento administrado. Las auxiliares están capacitadas para identificar y responder rápidamente a cualquier signo de reacción adversa o complicación.



La adherencia a los 15 correctos de enfermería ha garantizado una administración segura y eficaz de los medicamentos a los participantes del grupo 10. Este enfoque riguroso y sistemático no solo minimiza los riesgos de errores, sino que también mejora la confianza y comprensión del participante y su familia respecto al tratamiento recibido. El sistema de reconocimiento y vigilancia implementado asegura una respuesta rápida ante cualquier eventualidad, mejorando así la seguridad y bienestar del participante.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar las recomendaciones socializadas	Auxiliares de enfermería	Establecidas




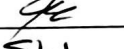
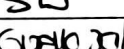
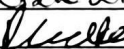
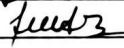
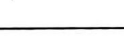
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ANGELICA MOLANO	ENFERMERA	CMAE 6. 10	ANGELICA M.

Anexos: formato de firmas

Elaboró: Luz Helena Morales Puerta Enfermera jefe



 ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024) 01/05/2024 Página: 1 de 1					
1 Tema: <u>Apoyo en administración medicamentos</u>								2 Lugar o Localidad o Sede: <u>CIAE 6. 10</u>		3 Fecha y hora: <u>20 mayo 2025 - 14:00</u>	
4 Nombre responsable: <u>Angelica Molano</u>								5 Dependencia responsable: <u>Cuidado para la salud</u>			
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma		
		8.1 Tipo	8.2 Número								
1	Prayan Steven Vargas	CC	102456808	CIAE GIU	A. enfermera	Contratista	prayan.steven.vargas@gmail.com	3182677958			
2	Martina L. Hernandez	CC	52073434	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	martinalib@live.com	3503329305			
3	Amelia Lead R2	CC	52115055	CIAE C10	A. Enfermera	Contratista	amelia.lead@gmail.com	3161816781			
4	Sharo Vela	CC	2931466	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	sharo.vela@gmail.com	3012986557			
5	Gloria F. (10) Puchon	CC	110613173	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	gloria.f.puchon@gmail.com	3207850410			
6	Paula Rebecca Acitas	CC	613660309	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	paula.rebecca.acitas@gmail.com	3054280570			
7	Luz Dora Boyerquez	CC	52332326	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	luz3373@hotmail.com	3105502860			
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponibles en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de buena fe debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo